



**FAMAE**  
DESDE 1811 AGREGANDO VALOR A LA DEFENSA

## FISCALÍA

**Artículo 29 y 30. La descripción de las funciones obedece al Reglamento Orgánico y de Funcionamiento (ROF) de FAMAE, aprobado por resolución N° 82 de fecha 18.MAR.2026.**

### **DE LA FISCALÍA (F)**

#### **a. MISIÓN**

Art. 29. Asesorar al Director, Subdirector y Jefes de Unidades de FAMAE, en materias de índole jurídico administrativo, de orden legal y/o reglamentario, relacionadas con actividades institucionales y propias de FAMAE.

#### **b. TAREAS FUNDAMENTALES**

Art. 30. Las tareas fundamentales de la Fiscalía son las siguientes:

- 1) Realizar, en forma permanente, la revisión y recopilación de la legislación y normativa vigente, como asimismo de proyectos modificados atinentes a FAMAE, tanto nacionales como internacionales.
- 2) Informar, oportunamente, a la dirección sobre iniciativas legales o reglamentarias que pueda afectar el desarrollo de las actividades de la empresa.
- 3) Revisar la legalidad de la documentación y visar todo tipo de contratos, acuerdos o convenios en que participe la entidad.
- 4) Realizar el seguimiento de los procesos judiciales, debiendo informar del estado de éstos al Director y eventualmente al Consejo Superior de FAMAE (CSF).
- 5) Participar en la elaboración, en conjunto con la Gerencia de Finanzas y Logística, de las políticas y manual de adquisiciones, documentos que deben tener los sustentos legales de acuerdo con las normas que rigen FAMAE.
- 6) Enviar a la Jefatura de Planificación y Control, el cuadro de contratos con clientes y proveedores vigentes que permita anualmente (marzo de cada año) dar visibilidad al Director de FAMAE de las obligaciones contractuales.
- 7) Coordinar con las unidades subordinadas del Comando de Apoyo a la Fuerza (CAF), la revisión de los contratos que se originen producto de la externalización de servicios de mantenimiento, como también los aspectos relacionados con adquisiciones.

- 8) Revisión de las Resoluciones de Estudio de Proyectos en lo legal y reglamentario, tramitando a Gerencia de Personas para su registro y distribución.
- 9) El Fiscal deberá emitir en forma anual, hasta el mes de marzo de cada año su orden de organización y funcionamiento, con el encuadramiento correspondiente, documento que será entregado a la Gerencia de Personas para el encuadramiento del personal y al Departamento de Estado Mayor, para su consideración en los encuadramientos de la empresa.
- 10) Apoyar a la unidad militar solo en la revisión formal y procedimental de los procesos sumariales instruidos por el Ejército de Chile.
- 11) Será el responsable jurídico de todos los contratos y actos administrativos que el Director de FAMAE suscriba.
- 12) Deberá dar cumplimiento estricto a las actividades de Gestión de Calidad, Buenas Prácticas Empresariales (BPE) y Gestión de Riesgos.